

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Город _____ (число, месяц, год прописью)

Настоящей доверенностью _____ (наименование клиента – владельца счета) в лице _____, действующего на основании _____ (далее по тексту - **Доверитель**) предоставляет

_____ (указывается ФИО доверенного лица) _____ года рождения, место рождения _____, паспорт серии _____ № _____, выдан _____ «____» _____ г., код подразделения _____, зарегистрирован по адресу: _____ (далее по тексту – **Поверенный**)

следующие права:

Распоряжаться денежными средствами Доверителя, размещенными на счете № _____ (далее по тексту – Карточный счет), открытом в АО «Банк Интеза» (далее по тексту – Банк) в пределах расходных лимитов, [установленных Тарифами Банка] или [определенных по соглашению сторон] [выбирается один из указанных вариантов, второй подлежит исключению. В случае если расходный лимит устанавливается по соглашению сторон, то включению подлежит также следующее:].

Доверителем устанавливается следующий расходный лимит по Корпоративной карте:

- а) ежемесячный лимит получения наличных денежных средств по карте в следующем размере :[●] [указать сумму цифрами и прописью, период];
- б) дневной лимит получения наличных денежных средств по карте в следующем размере :[●] [указать сумму цифрами и прописью, период];
- в) дневной лимит оплаты товаров и услуг в следующем размере :[●] [указать сумму цифрами и прописью, период].

Распоряжение денежными средствами по указанному выше счету Доверителя осуществляется Поверенным исключительно с использованием банковской карты (далее по тексту - Корпоративная карта), эмитированной Банком на имя Поверенного.

Доверитель также предоставляет Поверенному право:

запрашивать в Банке и получать:

1. Информацию о расходных лимитах, установленных Тарифами Банка, по Корпоративной карте (картам) Поверенного;
2. Информацию об операциях (перечню и сумме), произведенных с использованием Корпоративной карты по Карточному счету Доверителя;

подписывать и предоставлять в Банк следующие заявления:

1. Заявления на блокировку Корпоративной карты;
2. Заявления на разблокировку Корпоративной карты (только в случаях, когда заявление на блокировку Корпоративной карты было предоставлено в Банк непосредственно Поверенным);
3. Заявления об утрате и/или нарушении правил безопасности хранения Корпоративной карты и/или нарушение работоспособности Корпоративной карты и/или компрометации¹ реквизитов Корпоративной карты и/или ПИН-кода;
4. Заявления на досрочный перевыпуск Корпоративной карты по причине утраты и/или нарушения правил безопасности хранения Корпоративной карты и/или нарушения работоспособности Корпоративной карты и/или компрометации реквизитов Корпоративной карты и/или ПИН-кода, а также изменения имени Поверенного на карту при предоставлении документов, подтверждающих новые данные, необходимые для перевыпуска Карты;
5. Заявления об оспаривании операций с использованием Корпоративной карты;
6. Заявления об изменении кодового слова, предоставляющего доступ к информации о лимите Поверенного и/или об изменении персональных данных Поверенного, наносимых на Корпоративную карту.

Срок действия настоящей доверенности по _____ (число, месяц, год прописью) (включительно).²

Образец подписи Поверенного лица удостоверяю.

Образец подписи Поверенного _____ / _____ /
(ФИО Поверенного указывается полностью)

Доверенность выдана без права передоверия.

_____ (должность, подпись расшифровка подписи Доверителя)

м.п.

Настоящий документ составлен на _____ листах.

¹ Наличие информации о том, что ПИН-код и/или реквизиты Карты могут быть известны третьим лицам и/или получение третьими лицами доступа к Корпоративной карте и/или ПИН – коду

² В соответствии со ст. 189 Гражданского Кодекса РФ лицо, выдавшее доверенность и впоследствии отменившее ее, обязано известить об отмене лицо, которому доверенность выдана, а также известных ему третьих лиц, для представительства перед которыми дана доверенность.