

ПОЛОЖЕНИЕ

об обработке и обеспечении безопасности персональных данных

Номер 203 ND v5		Дата	16.03.2017
		Действителен с	16.03.2017
Подразделение - инициатор		Управление информационной безопасности Департамента безопасности и управления непрерывностью бизнеса	
Подразделение - владелец		Управление информационной безопасности Департамента безопасности и управления непрерывностью бизнеса	
Получатели документа		Все подразделения ЦО и региональной сети	
Тип документа		Положение	
Изменяемые документы		203 ND v4 Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных от 30.08.2016	

РЕГИСТРАЦИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Версия документа	Описание изменений	Кто внес изменение	Дата внесения изменений
Версия 2	Документ существенно переработан и актуализирован. Добавлены положения об организации защиты персональных данных и типовые формы, используемые при обработке персональных данных	Чулкова Д.А.	05.05.2015
Версия 3	Изменена организационно-правовая форма Банка на АО «Банк Интеза»		03.06.2015

Версия 4	Внесены изменения в связи с актуализацией сведений о процессах обработки персональных данных	Елисеева С.А.	18.08.2016
Версия 5	Внесены изменения в типовые формы согласий на обработку персональных данных , добавлены новые категории субъектов персональных данных,	Елисеева С.А.	20.02.2017

Содержание

1. Общие положения.....	6
2. Цели и способы обработки персональных данных	7
3. Условия и принципы обработки персональных данных.....	9
4. Уведомление об обработке персональных данных	9
5. Порядок обработки персональных данных.....	11
5.1. Получение персональных данных	11
5.2. Хранение персональных данных и использование носителей	12
5.3. Передача персональных данных третьим лицам	13
5.4. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных.....	15
5.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации.....	16
6. Доступ к персональным данным	17
7. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных	18
7.1. Организация защиты персональных данных.....	18
7.2. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке.....	19
8. Права субъектов персональных данных.....	19
9. Ответственность	20
Приложение 1 Типовая форма Согласия на обработку персональных данных работников.	22
Приложение 2 Типовая форма Согласия на обработку персональных данных клиентов Банка.....	25
Приложение 3 Типовая форма согласия на обработку персональных данных практикантов.....	29
Приложение 4 Типовая форма Журнала учета съемных носителей персональных данных	30
Приложение 5 Типовая форма обязательства о неразглашении конфиденциальной информации	31
Приложение 6 Форма перечня мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации	32

Термины и определения

Автоматизированная банковская система	Автоматизированная система, реализующая банковский технологический процесс
Автоматизированная обработка персональных данных	Обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники
Банк	АО «Банк Интеза»
Банковский технологический процесс	Технологический процесс, реализующий операции по изменению и (или) определению состояния активов Банка, используемых при функционировании или необходимых для реализации банковских услуг
Банковский платежный технологический процесс	Часть банковского технологического процесса, реализующая действия с информацией, связанные с осуществлением переводов денежных средств, платежного клиринга и расчета, и действия с архивами указанной информации.
Банковский информационный технологический процесс	Часть банковского технологического процесса, реализующая действия с информацией, необходимые для выполнения Банком своих функций, и не являющаяся банковским платежным технологическим процессом.
Блокирование персональных данных	Временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных)
Избыточность персональных данных	Обработка излишнего набора персональных данных, который не является необходимым для достижения установленных целей обработки
Информационная система персональных данных (ИСПДн)	Совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств
Клиент	Физическое лицо, пользующееся или планирующее пользоваться услугами Банка, персональные данные которого обрабатываются в Банке
Конфиденциальность персональных данных	Обязательное для соблюдения оператором или иным получившим доступ к персональным данным лицом требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания
Контролируемая зона	Пространство (территория, здание, часть здания, помещение), в котором исключено неконтролируемое пребывание посторонних лиц, а также транспортных, технических и иных материальных средств
Материальные носители информации	Носители, на которых осуществляется обработка информации, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств
Обезличивание персональных данных	Действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных
Обработка персональных данных	Любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных
Общедоступные персональные данные	Персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в

		соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности
Оператор		АО «Банк Интеза», а также иные лица, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.
Персональные данные (ПДн)		Любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных)
Практикант		Лицо, проходящие учебную или производственную практику в Банке
Распространение персональных данных		Действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц
Субъект персональных данных		Физическое лицо, к которому относятся персональные данные
Съемные носители информации		Флеш-накопители, внешние накопители на жестких дисках и иные устройства
Трансграничная передача персональных данных		Передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу
Уничтожение персональных данных		Действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных
152-ФЗ персональных данных»	«О	Федеральный закон № 152-ФЗ от 27.07.2006 г. «О персональных данных»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об обработке и обеспечении безопасности персональных данных (далее – Положение) определяет цели и способы обработки персональных данных в АО «Банк Интеза» (далее – Банк), устанавливает порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Банке и учитывает требования 152-ФЗ «О персональных данных», и иных нормативных и правовых актов в сфере обработки и обеспечения безопасности персональных данных.
- 1.2. Требования настоящего Положения распространяются на все процессы и информационные системы, в которых осуществляется обработка персональных данных, в центральном офисе и региональной сети Банка.
- 1.3. Положение обязательно для исполнения всеми работниками Банка, внешними совместителями и лицами, являющимися стороной по договору гражданско-правового характера или договору об оказании услуг, участвующими в процессе обработки и обеспечении безопасности персональных данных в Банке.
- 1.4. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера. Необходимость обеспечения конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обработки обезличенных или общедоступных персональных данных или в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (РФ).
- 1.5. Перечень информационных систем персональных данных Банка и перечень подразделений, использующих данные системы, определен во внутреннем регулирующем документе «Реестр информационных систем персональных данных» 205 ND. Перечень персональных данных, обрабатываемых в Банке, с указанием сроков их хранения приведен во внутреннем регулирующем документе 201 ND «Перечень обрабатываемых персональных данных». Данные документы должны учитывать любые изменения в составе информационных систем и обрабатываемых в них персональных данных и актуализироваться по мере необходимости.
- 1.6. Порядок обработки запросов субъектов персональных данных (или их представителей), а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных или иных надзорных органов, осуществляющих контроль и надзор в области персональных данных, по вопросам обработки персональных данных в Банке определен во внутреннем регулирующем документе Банка «Регламент действий при получении запросов об обработке персональных данных» 381 ND.
- 1.7. Все лица, осуществляющие обработку и защиту персональных данных в Банке, в обязательном порядке должны быть ознакомлены с настоящим Положением, знать и соблюдать приведенные в нем требования.

2. Цели и способы обработки персональных данных

2.1. Банк осуществляет обработку персональных данных следующих категорий субъектов персональных данных:

- кандидаты на вакантные должности;
- работники Банка;
- работники АО «Интеза Лизинг»;
- близкие родственники работников Банка (и члены семьи);
- близкие родственники работников АО «Интеза Лизинг» (и члены семьи);
- контрагенты – физические лица, индивидуальные предприниматели, лица, с которыми заключены гражданско-правовые договоры;
- родственники, члены семьи контрагентов-физических лиц (супруги);
- члены Совета директоров Банка;
- представители контрагентов – юридических лиц (в т.ч. банков-партнеров, банков-корреспондентов);
- клиенты – физические лица (в т.ч. заемщики, залогодатели, поручители и т.д.);
- близкие родственники клиентов – физических лиц (и члены семьи);
- клиенты – ИП, лица, занимающиеся в установленном законодательством РФ порядке частной практикой;
- представители клиентов – юридических лиц (в т.ч. бенефициарных владельцев);
- косвенные участники сделок с клиентами Банка (продавцы недвижимости-объекта залога и зарегистрированные лица);
- клиенты банков – отправителей платежных документов;
- посетители сайтов Банка;
- пользователи мобильного приложения;
- практиканты.

2.2. Целями обработки персональных данных в Банке являются:

- рассмотрение резюме и подбор кандидатов на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства в Банк;
- реализация политики Банка по управлению конфликтом интересов, содействие в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе;
- соблюдение трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ;
- выполнение обязательств по договорным отношениям и/или рассмотрение возможности дальнейшего взаимодействия;
- расчет и начисление заработной платы;
- контроль количества и качества выполняемой работы;
- обеспечение сохранности имущества Банка; организация деловых поездок (командировок);
- обеспечение личной безопасности;
- предоставление различного вида льгот и гарантий в соответствии с законодательством РФ и внутренними регулирующими документами Банка;
- поддержание корпоративной культуры Банка;

- предоставление банковских услуг и/или рассмотрение возможности их предоставления;
 - предоставление информационных услуг для продвижения услуг Банка;
 - ведение справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания;
 - проверка любых предоставленных сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах, разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и/или иных органах/организациях;
 - защита интересов Банка при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении обязательств по заключенным с Банком договорам/соглашениям;
 - осуществление функций, возложенных на Банк законодательством РФ, нормативными актами Банка России, а также внутренними регулирующими документами Банка;
 - оказание услуг по бухгалтерскому учету, кадровых услуг и делопроизводства на основании договора аутсорсинга.
 - прохождение учебной или производственной практики.
- 2.3. Банк не имеет права получать и обрабатывать персональные данные, касающиеся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.
- 2.4. Перечень действий с персональными данными, которые могут осуществляться Банком при обработке персональных данных субъектов:
- сбор;
 - запись;
 - систематизация;
 - накопление;
 - хранение;
 - уточнение (обновление, изменение);
 - извлечение;
 - использование;
 - передача (распространение, предоставление, доступ);
 - обезличивание;
 - блокирование;
 - удаление;
 - уничтожение.
- 2.5. Банк осуществляет обработку персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

3. Условия и принципы обработки персональных данных

- 3.1. Обработка персональных данных в Банке осуществляется только с соблюдением следующих условий:
- после получения согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - после принятия необходимых мер по защите персональных данных.
- 3.2. Содержание, объем и способы обработки персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.
- 3.3. При обработке персональных данных должны быть обеспечены их точность, достаточность и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Необходимо принимать меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.
- 3.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях несовместимых между собой.
- 3.5. Банк не имеет права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения, при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта и порождающих юридические последствия.
- 3.6. Работникам, получившим доступ к персональным данным, обрабатываемым в Банке, запрещается раскрывать их работникам Банка, не имеющим отношения к обработке персональных данных, а также третьим лицам (не являющимся работниками или внешними совместителями Банка) и распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 3.7. В целях организации трудового взаимодействия и поддержания корпоративной культуры в Банке могут создаваться общедоступные источники персональных данных. Сведения о работниках включаются в данные источники только после получения соответствующего согласия (см. Приложение 1 настоящего Положения).
- 3.8. Сроки хранения персональных данных не должны быть дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, или должны определяться в соответствии с требованиями федеральных законов, сроками действия договоров стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

4. Уведомление об обработке персональных данных

- 4.1. Обработка персональных данных в Банке осуществляется с обязательным уведомлением об обработке персональных данных Управления Федеральной службы по

надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций РФ (далее - Роскомнадзор).

- 4.2. Уведомление об обработке персональных данных поддерживается в актуальном состоянии лицом, ответственным за организацию обработки ПДн (Ответственный за организацию обработки ПДн). Ответственный за организацию обработки ПДн назначается приказом по Банку.
- 4.3. Уведомление должно содержать актуальные сведения:
- наименование (фамилия, имя, отчество), адрес Банка;
 - цель обработки персональных данных;
 - категории персональных данных;
 - категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
 - правовое основание обработки персональных данных;
 - перечень действий с персональными данными, общее описание используемых Банком способов обработки персональных данных;
 - описание мер, предусмотренных статьями 18.1 и 19 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе сведения о наличии шифровальных (криптографических) средств и наименования этих средств;
 - фамилию, имя, отчество ответственного за организацию обработки персональных данных, номера контактных телефонов, почтовые адреса и адреса электронной почты;
 - дату начала обработки персональных данных;
 - срок или условие прекращения обработки персональных данных;
 - сведения о наличии или об отсутствии трансграничной передачи персональных данных в процессе их обработки;
 - сведения о месте нахождения базы данных информации, содержащей персональные данные граждан Российской Федерации;
 - сведения об обеспечении безопасности персональных данных в соответствии с требованиями к защите персональных данных, установленными Правительством Российской Федерации.
- 4.4. В случае изменения существующих или появления новых процессов обработки ПДн, предусматривающих изменение или появление новых категорий обрабатываемых ПДн, целей и способов обработки ПДн, сторонних организаций, в которые осуществляется передача персональных данных подразделение Банка, являющееся инициатором данных изменений, уведомляет о таких изменениях Ответственного за организацию обработки ПДн в срок не позднее чем за 10 дней до вступления данных изменений в силу.
- 4.5. В случае изменения сведений, указанных в уведомлении, а также в случае прекращения обработки ПДн Ответственный за организацию обработки ПДн должен уведомить об этом Роскомнадзор в течение 10 рабочих дней с даты возникновения изменений или прекращения обработки ПДн.

5. Порядок обработки персональных данных

5.1. Получение персональных данных

- 5.1.1 При приеме на работу в Банк с работников Банка взимается согласие на обработку персональных данных в соответствии с формой, приведенной в Приложении 1 настоящего Положения.
- 5.1.2 Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее, и от него должно быть получено письменное согласие. Банк должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.
- 5.1.3 Типовая форма анкеты кандидата на вакантную должность должна содержать согласие кандидата на обработку его персональных данных в Банке.

В случае получения резюме кандидата посредством электронной почты и заинтересованности в дальнейшем сотрудничестве Банку необходимо провести дополнительные мероприятия, направленные на подтверждение факта направления указанного резюме самим кандидатом (личная встреча, обратная связь посредством электронной почты и пр.). В случае невозможности однозначного определения физического лица, направившего резюме посредством электронной почты, или незаинтересованности в дальнейшем сотрудничестве с данным кандидатом, данное резюме должно быть уничтожено в день поступления.

В случае направления кандидатом резюме через официальный сайт Банка, согласие взимается в электронной форме путем акцепта оферты, размещенной на сайте Банка (форма согласия на сайте Банка должна соответствовать форме, установленной для анкеты кандидата на вакантную должность в 078ND «Политика подбора персонала»).

- 5.1.4 С клиентов Банка согласие на обработку персональных данных взимается:
- в рамках дополнения к анкете/заявлению до заключения договора;
 - в рамках дополнения к договору, стороной которого является клиент Банка;
 - при предоставлении услуг, которые предполагают обработку персональных данных без заполнения анкеты, заявления или договора в виде отдельного документа;
 - в электронной форме на официальном сайте Банка при регистрации или формировании заявки на предоставление банковских услуг.

Согласие с клиентов взимается отдельным документом (см. Приложение 2 (*вариант 1*) настоящего Положения) только в случае, если оно не было взято при заполнении анкеты, заявления или договора.

Согласие, подлежащее включению в виде дополнения в документ (анкету, заявление или договор), подписываемый и/или заключаемый с клиентом физическим/юридическим лицом, предоставляющим в Банк сведения, содержащие персональные данные уполномоченных лиц такого юридического лица, должно содержать все положения типовой формы согласия, приведенной в Приложении 2 (*вариант 2*) настоящего Положения, при этом, в случае необходимости, структура и содержание данного согласия могут быть дополнены иной информацией или изменены, в зависимости от контекста документа и характера заключаемой сделки. В таком случае согласие должно быть согласовано с Ответственным за организацию обработки ПДн.

5.1.5 Согласие на обработку персональных данных практикантов взимается отдельным документом в соответствии с типовой формой, приведенной в Приложении 3, при оформлении практиканта на учебную или производственную практику в Банке.

5.1.6 Если получение персональных данных возможно только у третьей стороны, субъект персональных данных должен быть заранее уведомлен об этом в соответствии с ч.3 ст. 18 152-ФЗ «О персональных данных». Банк может не уведомлять о получении персональных данных субъекта персональных данных в случаях, если:

- персональные данные получены в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные получены из общедоступного источника;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством РФ.

5.1.7 Получение согласия субъекта персональных данных не требуется, если Банк обрабатывает персональные данные, на основании договора (поручения на обработку персональных данных), заключенного с оператором этих персональных данных.

5.2. Хранение персональных данных и использование носителей

5.2.1 Хранение персональных данных субъектов персональных данных осуществляется в течение сроков, указанных в 201 ND «Перечень обрабатываемых персональных данных», и непротиворечащих нормам действующего законодательства РФ, в информационных системах персональных данных и (или) на материальных носителях (электронных, бумажных). Персональные данные на бумажных носителях должны храниться в течение установленных сроков. Хранение персональных данных в информационных системах персональных данных и на электронных носителях должно быть прекращено в случае достижения целей хранения персональных данных (если иное не установлено требованиями федеральных законов или договором с субъектом персональных данных).

5.2.2 При хранении материальных носителей в Банке должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним третьих лиц. Материальные, в том числе съемные, носители персональных данных должны храниться в сейфе или запираемом шкафу.

5.2.3 В Банке должен осуществляться учет машинных носителей персональных данных, использование которых необходимо для выполнения должностных обязанностей и исполнения локальных актов Банка, а именно:

- флеш-накопителей;
- внешних жестких дисков;
- иных съемных машинных носителей персональных данных.

5.2.4 Использование съемных носителей персональных данных разрешено только для производственных целей и исполнения должностных обязанностей. Допускается использование только учтенных носителей, которые являются собственностью Банка.

5.2.5 При использовании съемных носителей информации для записи и хранения персональных данных они подлежат обязательному учету Ответственным за учет носителей персональных данных в Журнале учета съемных носителей персональных данных, приведенном в Приложении 3 настоящего Положения.

5.3. Передача персональных данных третьим лицам

5.3.1 Передача персональных данных сторонним лицам (организациям) возможна только с согласия субъекта персональных данных или в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим Положением.

5.3.2 Передача носителей персональных данных осуществляется лично работником Банка или с использованием курьерской службы, обеспечивающей необходимые требования по защите передаваемых носителей. Необходимо осуществлять передачу персональных данных в защищенном от несанкционированного доступа виде, что гарантирует конфиденциальность и целостность передаваемых данных.

5.3.3 Передача персональных данных по каналам связи осуществляется с использованием защищенных каналов или с применением средств защиты информации от раскрытия и модификации.

5.3.4 Если Банк на основании договора передает другому лицу (в том числе предоставляет доступ) к персональным данным субъектов персональных данных, существенным условием договора с этим лицом является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и их безопасности при обработке.

5.3.5 Если Банк поручает обработку персональных данных с согласия субъекта персональных данных другому лицу, в данном договоре в обязательном порядке должны быть определены:

- перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн;
- цели обработки;
- должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность

персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьёй 19 152-ФЗ «О персональных данных» и законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

Ответственность за действия лица, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет Банк. Лицо, которое обрабатывает персональные данные по поручению, несет ответственность перед Банком.

5.3.6 Банк также может являться лицом, которое обрабатывает персональные данные по поручению Оператора. Если Банк обрабатывает персональные данные по поручению Оператора, то Банк в данном случае не обязан получать согласия субъектов на обработку их персональных данных.

5.3.7 Руководители подразделений, инициирующих заключение договоров на передачу персональных данных и (или) поручение их обработки, должны учитывать требования пп. 5.3.4, 5.3.5. настоящего Положения.

5.3.8 При заключении договоров с юридическими или физическими лицами на услуги, включающие, в том числе, передачу Банком персональных данных вышеуказанным лицам, руководители подразделений, инициирующих такое заключение, должны предоставить Ответственному за организацию обработки персональных данных следующую информацию:

- наименование или фамилия, имя, отчество третьего лица;
- адрес третьего лица;
- цели передачи персональных данных,

а также информировать Ответственного за организацию обработки персональных данных об изменении вышеуказанных сведений.

5.3.9 Работники подразделений Банка, получающие персональные данные, обязаны использовать эти данные исключительно в целях, для которых они сообщены. Передача персональных данных возможна только работникам, которым доступ к передаваемым персональным данным необходим для исполнения должностных обязанностей.

5.3.10 В целях исполнения запросов головной компании Интеза Санпаоло С.п.А. Банк может осуществлять трансграничную передачу персональных данных в Италию, обеспечивающую адекватную защиту прав субъектов персональных данных. Критерием при оценке адекватности в данном аспекте выступает факт ратификации Италией «Конвенции о защите прав физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных» от 28.01.1981 г., ETS № 108.

5.3.11 В случаях осуществления трансграничной передачи необходимым условием является наличие соответствующего согласия субъекта персональных данных. Банк также может осуществлять передачу персональных данных в иные страны, при условиях обеспечения

адекватной защиты прав субъектов персональных данных и наличия соответствующего согласия со стороны субъектов персональных данных.

5.4. Прекращение обработки и уничтожение персональных данных

5.4.1 Прекращение обработки и при необходимости уничтожение персональных данных в Банке осуществляется в следующих случаях с соблюдением требований законодательства РФ:

- истечение определенного срока хранения и обработки персональных данных;
- достижение или утрата необходимости в достижении цели обработки персональных данных;
- отзыв субъектом персональных данных (или его представителя) согласия на обработку своих персональных данных (при отсутствии других законных оснований на обработку ПДн);
- выявление недостоверных персональных данных или неправомерной обработки персональных данных;
- истечение срока или прекращения действия договора с оператором ПДн, в соответствии с которым Банком осуществляется обработка и хранение персональных данных.

Банк незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные, если иное не предусмотрено законодательством РФ, в течение тридцати рабочих дней с момента наступления следующих случаев:

- достижение целей обработки персональных данных,
- отзыв субъектом персональных данных или его представителем согласия на обработку своих персональных данных.

В случае выявления неправомерной обработки персональных данных Банк в течение трех рабочих дней с даты такого выявления прекращает обработку этих данных. В случае невозможности устранения допущенных нарушений Банк проводит уничтожение персональных данных в течение десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных (или его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов.

В случае невозможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока Банк осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Банка) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем в шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

В случае истечения срока или прекращения действия договора с оператором ПДн, в соответствии с которым Банком осуществляется обработка персональных данных,

прекращение обработки и уничтожение персональных данных осуществляется в соответствии с положениями соответствующего договора с учетом требований законодательства РФ.

Процедуры прекращения обработки персональных данных при получении запросов от субъекта персональных данных (или его представителя) или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных описаны в «Регламенте действий при получении запросов об обработке персональных данных» 381 ND.

5.4.2 Уничтожение персональных данных должно быть выполнено необратимым (не позволяющим восстановить данные впоследствии) способом.

5.5. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации

5.5.1 При обработке в Банке персональных данных на бумажных носителях должны соблюдаться требования «Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденного Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687.

5.5.2 При обработке персональных данных без использования средств автоматизации персональные данные должны обособляться от иной информации, в частности, путем их фиксации на отдельных материальных носителях персональных данных, в специальных разделах. Не допускается фиксация на одном материальном носителе персональных данных, цели обработки которых заведомо несовместимы.

5.5.3 При использовании типовых форм документов, характер информации в которых предполагает или допускает включение в них персональных данных, данные типовые формы или документы, связанные с ними (инструкции по их заполнению, карточки, реестры, журналы) должны содержать:

- сведения о целях обработки персональных данных;
- наименование и адрес Банка;
- фамилию, имя, отчество и адрес субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных;
- сроки обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, которые будут совершаться в процессе их обработки;
- общее описание используемых Банком способов обработки персональных данных;
- согласие на обработку персональных данных без использования средств автоматизации (при необходимости получения письменного согласия).

Типовая форма документа должна исключать объединение полей, предназначенных для внесения персональных данных, которые будут обрабатываться в целях несовместимых между собой. Типовая форма документа должна позволять субъекту персональных

данных ознакомиться со своими персональными данными, содержащимися в документе, не нарушая прав и законных интересов иных субъектов персональных данных.

- 5.5.4 Материальные носители персональных данных (бумажные носители), по достижении целей обработки или окончания сроков хранения содержащихся на них персональных данных, подлежат уничтожению в соответствии с п. 5.4 настоящего Положения, если иное не предусмотрено законодательством РФ.
- 5.5.5 Обработка персональных данных на бумажных носителях должна осуществляться таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно было определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ.
- 5.5.6 Перечень работников, имеющих доступ к материальным носителям персональных данных (бумажным носителям) определяется на основании Перечня мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с формой в Приложении 6.
- 5.5.7 Перечень мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации, определяется отдельно для каждого подразделения, в котором персональные данные хранятся на бумажных носителях, и ведется руководителем данного подразделения.

6. Доступ к персональным данным

- 6.1. Работники Банка имеют право получать доступ только к тем персональным данным субъектов персональных данных, которые им необходимы для выполнения должностных обязанностей. Перечень подразделений и работников, имеющих доступ к персональным данным в связи с выполнением должностных обязанностей, определяется штатным расписанием Банка, «Кодексом внутренней организации Центрального офиса АО «Банк Интеза» 333 ND, «Кодексом внутренней организации Региональной сети «Банк Интеза» 098 ND. Перечень подразделений, имеющих доступ к информационным системам персональных данных, определен в 205 ND «Реестр информационных систем персональных данных».
- 6.2. Практикантам на период прохождения в Банке учебной или производственной практики может создаваться учетная запись и предоставляться доступ к информационным системам персональных данных в зависимости от программы прохождения практики.
- 6.3. Доступ к информационным системам персональных данных Банка предоставляется в соответствии с 254 ND «Частная политика по обеспечению информационной безопасности при управлении доступом и регистрацией».
- 6.4. Работники и практиканты допускаются к обработке персональных данных только после ознакомления с настоящим Положением и другими локальными актами Банка, определяющими порядок обработки и обеспечения безопасности персональных данных,

и подписания Обязательства о неразглашении конфиденциальной информации по форме согласно Приложению 5 настоящего Положения.

- 6.5. Предоставление доступа к персональным данным и их обработка работниками Банка осуществляется в помещениях в пределах контролируемой зоны Банка. Режим безопасности помещений, в которых обрабатываются персональные данные, должен препятствовать неконтролируемому проникновению или пребыванию в этих помещениях посторонних лиц.
- 6.6. В случае если Банку оказывают услуги физические или юридические лица, доступ к персональным данным этими лицами осуществляется на основании договора на оказание услуг Банку, содержащего обязательства данного лица о неразглашении конфиденциальной информации согласно п. 5.3.4 настоящего Положения, и при наличии согласия субъекта ПДн или других законных оснований.
- 6.7. Представители органов государственной власти получают доступ к персональным данным, обрабатываемым в Банке, в объеме и порядке, установленном законодательством РФ.

7. Мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных

7.1. Организация защиты персональных данных

- 7.1.1 Банком обеспечивается защита персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий при обработке персональных данных.
- 7.1.2 Управление информационной безопасности организует мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных, обрабатываемых в Банке, определяет требования к системе защиты персональных данных.
- 7.1.3 Защите подлежат:
 - документы, содержащие персональные данные;
 - электронные носители информации, содержащие персональные данные;
 - информационные системы персональных данных;
 - компьютерная сеть передачи информации.
- 7.1.4 Для каждой информационной системы персональных данных должны быть определены:
 - цель и сроки обработки персональных данных;
 - состав обрабатываемых персональных данных;
 - категории субъектов ПДн, к которым относятся обрабатываемые в ИСПДн данные;
 - перечень действий с персональными данными и способы их обработки;
- 7.1.5 Для организации ограничения доступа к помещениям, в которых осуществляется обработка персональных данных, используются следующие меры:

- определение контролируемой зоны и помещений, предназначенных для обработки персональных данных;
- предотвращение несанкционированного доступа в данные помещения;
- установление пропускного режима;
- использование технических средств охраны и сигнализации;
- определение порядка охраны зданий, помещений, прилегающей территории Банка.

7.1.6 Порядок отнесения автоматизированных банковских систем (АБС) к информационным системам персональных данных:

- Если целью создания и использования АБС является обработка персональных данных, то такие АБС относятся к информационным системам персональных данных.
- АБС, реализующие банковские платежные технологические процессы и не осуществляющие обработку персональных данных, не относятся к информационным системам персональных данных.
- АБС, относящиеся к информационным системам персональных данных должны быть включены в 205ND «Реестр информационных систем персональных данных»

7.2. Обеспечение безопасности персональных данных при автоматизированной обработке

7.2.1 Безопасность персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, реализующей совокупность организационных и технических мероприятий по защите информации.

7.2.2 Требования к системе защиты персональных данных формируются по результатам определения уровня защищенности каждой информационной системы персональных данных и моделирования угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Банка и учитывают положения нормативных и правовых документов в сфере защиты персональных данных.

8. Права субъектов персональных данных

8.1. Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке своих персональных данных, вправе требовать их уточнения, блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки.

8.2. Субъект персональных данных при обращении в Банк имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки его персональных данных;
- правовые основания, цели и способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Банка;
- сведения о лицах (за исключением работников Банка), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании федерального закона;
- состав обрабатываемых персональных данных субъекта персональных данных, источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных 152-ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Банка, если такая обработка осуществляется;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта может повлечь за собой обработка его персональных данных.
- иные сведения, предусмотренные ст. 89 ТК РФ и иными нормативными и правовыми документами РФ.

- 8.3. Право субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если:
- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма или иными нормативными актами;
 - доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.
- 8.4. Субъект персональных данных имеет право обжаловать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке неправомерные действия или бездействия Банка при обработке и защите его персональных данных.
- 8.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

9. Ответственность

- 9.1. Ответственный за организацию обработки персональных данных, обеспечивает:
- внутренний контроль над соблюдением Банком и работниками законодательства о персональных данных, внутренних регулирующих документов, в том числе требований к защите персональных данных;

- доведение до сведения работников Банка положения законодательства о персональных данных, внутренних регулирующих документов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
 - контроль приема и обработки обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных.
- 9.2. Управление информационной безопасности несет ответственность за организацию и обеспечение защиты персональных данных, обрабатываемых в Банке.
- 9.3. Ответственный за организацию хранения носителей персональных данных обеспечивает:
- регистрацию и учет съемных носителей персональных данных;
 - контроль над соблюдением работниками Банка сохранности съемных носителей персональных данных.
- 9.4. Руководители подразделений несут ответственность за соблюдение требований настоящего Положения в подчиненном подразделении.
- 9.5. Руководители подразделений, в которых обрабатываются персональные данные на бумажных носителях, являются ответственными за организацию хранения материальных носителей персональных данных, предоставление доступа к местам хранения таких носителей, а также за ведение и поддержание в актуальном состоянии Перечня мест хранения материальных носителей персональных данных, обрабатываемых без использования средств автоматизации.
- 9.6. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Банке, несут персональную ответственность за:
- несанкционированное распространение указанных персональных данных;
 - соблюдение требований законодательства РФ в части обеспечения безопасности персональных данных, а также установленного настоящим Положением и иными внутренними регуливающими документами в Банке порядка обработки и обеспечения безопасности в отношении персональных данных;
 - сохранность носителя, содержащего персональные данные, в случае его получения работником для выполнения должностных обязанностей.
- 9.7. Работники, допущенные к обработке персональных данных в Банке, обязаны докладывать непосредственному руководителю и/или Ответственному за организацию обработки персональных данных обо всех фактах и попытках несанкционированного доступа к персональным данным.
- 9.8. Работники, виновные в нарушении норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, обрабатываемых в Банке, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую, уголовную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

Приложение 1 Типовая форма Согласия на
обработку персональных данных работников

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных работника

Я, _____,
(Ф.И.О)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____._____._____.г.

(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных АО «Банк Интеза» (далее – Банк), расположенному по адресу 101000, г. Москва, Петроверигский пер., д. 2, в целях соблюдения трудового, налогового и пенсионного законодательства РФ, выполнение обязательств по договорным отношениям и/или рассмотрение возможности дальнейшего взаимодействия, поддержания корпоративной культуры Банка, расчета и начисления заработной платы, организации деловых поездок (командировок), обеспечения личной безопасности сотрудников, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения сохранности имущества Банка, реализации политики Банка по управлению конфликтом интересов, предоставления сотрудникам различного вида льгот и гарантий, осуществление функций, возложенных на Банк законодательством РФ, нормативными актами Банка России, а также внутренними регулирующими документами Банка, в следующем составе:

- Фамилия, имя, отчество;
- Личные данные (дата рождения, место рождения, пол, гражданство);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес фактического проживания;
- Контактные данные (телефонный номер (домашний, мобильный), адрес электронной почты);
- Данные общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе);
- Данные ИНН;
- Данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- Фотография;
- Сведения об образовании (наименование оконченного образовательного учреждения, (в том числе по повышению квалификации), уровень образования, профессиональная квалификация, специальность, ученая степень/учёное звание, дата присвоения ученой степени/учёного звания, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи);
- Сведения о трудовых навыках (владение иностранными языками, сведения о наличии водительских прав, владение компьютерными программами);
- Сведения о предыдущей трудовой деятельности (места работы, должности, периоды работы, причины увольнения);
- Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

- Сведения о текущей трудовой деятельности (структурное подразделение, должность);
- Сведения о заработной плате, должностной оклад, премии, выплаты социального и компенсационного характера;
- Сведения о кадровых перемещениях (информация о приеме на работу, переводе на другую работу, увольнении);
- Сведения о периодах основного и дополнительного отпуска;
- Данные об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке;
- Сведения о наличии социальных льгот и социальном статусе;
- Данные о награждении орденами и медалями, поощрениях, почетных званиях;
- Семейное положение (состояние в браке);
- Сведения о наличии детей;
- Сведения о командировках, выданных визах;
- Сведения о медицинском страховании (номер полиса, срок его действия, вариант страхования);
- Сведения о банковских реквизитах (наименование банка, номер банковского счета);
- Сведения о временной нетрудоспособности.

В целях создания корпоративных справочных ресурсов и рациональной организации труда я согласен (-на) на включение моих персональных данных в общедоступный источник персональных данных в пределах Банка в составе:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактный телефон, рабочий телефон, адрес электронной почты;
- адрес места работы и номер кабинета;
- структурное подразделение и должность;
- фотография.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, передача. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Выражаю согласие на передачу моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, структурное подразделение, должность, сведения о кадровых перемещениях, рабочий телефон, адрес электронной почты в компанию Интеза Санпаоло С.п.А. (адрес: Площадь Сан-Карло, 156, 10121, Турин, Италия) с целью организации доступа к информационным ресурсам группы Интеза Санпаоло С.п.А.

Выражаю согласие на передачу моих персональных данных¹: фамилия, имя, отчество, дата рождения, место рождения, пол, гражданство, данные общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность, адрес регистрации по месту жительства, адрес фактического проживания, сведения об образовании, данные об аттестации, повышении квалификации и профессиональной переподготовке, сведения о трудовых навыках, структурное подразделение, должность, сведения о периодах основного и дополнительного отпуска, сведения о кадровых перемещениях, сведения о наличии социальных льгот и социальном

¹ Указанные персональные данные содержатся в кадровых документах, образующихся за период работы работника в Банке, и передаются только на бумажных носителях.

статусе, сведения о командировках в «*наименование компании*», расположенной по адресу «*адрес*» с целью длительного хранения документов, предусмотренного законодательством.

Выражаю согласие на передачу моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес места жительства в «*наименование компании*», расположенной по адресу «*адрес*» с целью получения услуг добровольного медицинского страхования.

Выражаю согласие на передачу моих персональных данных: фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, адрес места жительства в «*наименование компании*», расположенной по адресу «*адрес*» с целью организации деловых поездок. Согласие вступает в действие со дня его подписания и действует до дня окончания договорных отношений с Банком, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления в письменной форме, соответствующего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден (-на) о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

Подтверждаю, что источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные мной. Предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных и своевременно их предоставлять.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«___» _____ 201__г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 2 Типовая форма Согласия
на обработку персональных данных
клиентов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных клиента
(вариант 1)

Я, _____,
(Ф.И.О)

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____ г.
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____,
(кем и когда выдан)

настоящим предоставляю АО «Банк Интеза» (далее по тексту – «Банк»), расположенному по адресу 101000, г. Москва, Петроверигский пер., д. 2 (Генеральная лицензия №2216), право осуществлять обработку моих персональных данных, содержащихся в настоящем согласии и в любых иных документах, предоставляемых мною в Банк².

Целями обработки персональных данных Банком являются: а) исполнение заключенных и/или заключаемых договоров/соглашений между мной и Банком; б) предоставление различных банковских услуг (в том числе, рассмотрения возможности их предоставления), а также предоставления Банком различных информационных услуг, в том числе получение мной рекламы услуг Банка (в частности путем направления сообщений на номер мобильного телефона и/или адрес электронной почты (если указанные сведения были предоставлены мною в Банк)); в) ведения справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания клиентов; г) проверки любых предоставленных мною сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и/или иных органах/организациях; д) защиты интересов Банка при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении мною обязательств по заключенным с Банком договорам/соглашениям; е) осуществления иных функций, возложенных на Банк нормами действующего законодательства Российской Федерации, внутренними нормативными актами и положениями договоров, заключенных либо предполагаемых к заключению со мной.

Настоящим я соглашаюсь, что Банк вправе осуществлять, в частности обработку следующих персональных данных предоставленных мною: ФИО, дата и место рождения, гражданство, пол, адрес регистрации/фактического проживания/места работы, данные общегражданского паспорта РФ и иных документов, удостоверяющих личность, тип занятости/должность, заработная плата (иные доходы), контакты (номера телефонов, адреса электронной почты и

² Источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные субъектом персональных данных.

пр.), сведения об образовании, сведения о семейном положении, составе семьи и иные данные, необходимые для достижения вышеуказанных целей обработки персональных данных.

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, передача (предоставление, доступ), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется любым способом (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств), предусмотренным действующим законодательством РФ и выбранным по усмотрению Банка.

Я также предоставляю свое согласие на осуществление Банком трансграничной передачи моих персональных данных (в том числе передачи моих персональных данных аффилированным лицам Банка, в частности Интеза Санпаоло С.п.А., его зависимым и дочерним обществам), а также на передачу моих персональных данных определенному кругу третьих лиц³, осуществляющих: *страхование рисков Банка; электронную обработку сведений о клиенте и операциях, совершенных клиентом; действия по обслуживанию предоставленных мне кредитов и взысканию задолженности; банкам-партнерам; консультантам Банка; некредитным и небанковским организациям.*

Настоящим я также даю согласие:

а) на получение и предоставление информации о моей кредитной истории в Бюро кредитных историй и в Центральный каталог кредитных историй в объеме и порядке, предусмотренном законодательством РФ;

б) на проверку информации и сведений обо мне любым законным способом, в том числе путем направления соответствующих запросов третьим лицам.

Согласие вступает в действие со дня его подписания и действует в течение всего срока действия любого из договоров на оказание банковских услуг, заключенных мною с Банком, и/или в течение срока оказания банковской услуги, не предусматривающей необходимость заключения договора, а также в течение 10 лет после прекращения всех договорных обязательств и/или оказания последней по времени банковской услуги, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации. Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден (-на) о возможных последствиях прекращения обработки моих персональных данных.

Я подтверждаю, что предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными. Я обязуюсь своевременно извещать об изменении предоставленных персональных данных.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«___» _____ 201__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

³ Точный список третьих лиц (с указанием наименования, адреса лица и цели передачи), которым Банк вправе передать персональные данные, в том числе с целью их последующей обработки, размещен на официальном сайте Банка <http://www.bancaintesa.ru/>, а также может быть предоставлен на основании письменного запроса.

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных клиента

(вариант 2, используется как дополнение в документ (анкету, заявление или договор)

Субъект персональных данных [*«Клиент»/ «Заемщик»/ «Поручитель» и т.п.*] предоставляет АО «Банк Интеза» (далее по тексту – «Банк» [*«Кредитор», «Гарант» и т.п.*]), расположенному по адресу 101000, г. Москва, Петроверигский пер., д. 2 (Генеральная лицензия №2216) согласие на обработку персональных данных, предоставленных Банку и указанных в частности в _____ [*указывается документ, содержащий персональные данные Субъекта: договор/анкета/заявление и т.п.*]⁴.

Целями обработки персональных данных Банком являются: а) исполнение заключенных и/или заключаемых договоров/соглашений с Банком; б) предоставление различных банковских услуг (в том числе, рассмотрения возможности их предоставления), а также предоставления Банком различных информационных услуг, в том числе получение рекламы услуг Банка; в) ведение справочных и клиентских баз для повышения качества обслуживания клиентов; г) проверка любых предоставленных *Субъектом персональных данных* сведений (и получение, при необходимости, дополнительных сведений в пределах разрешенных применимым законодательством РФ) в государственных и/или иных органах/организациях; д) защита интересов Банка при неисполнении и/или ненадлежащем исполнении *Субъектом персональных данных* обязательств по заключенным с Банком договорам/соглашениям; е) осуществление иных функций, возложенных на Банк нормами действующего законодательства Российской Федерации, внутренними нормативными актами и положениями договоров, заключенных либо предполагаемых к заключению с *Субъектом персональных данных*.

Согласие предоставляется *Субъектом персональных данных* на совершение следующих действий (операций): сбор, запись, передача (предоставление, доступ), систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется любым способом (как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств), предусмотренным действующим законодательством РФ и выбранным по усмотрению Банка.

Субъект персональных данных также предоставляет согласие: а) на осуществление Банком трансграничной передачи персональных данных (в том числе передачи персональных данных аффилированным лицам Банка, в частности Интеза Санпаоло С.п.А., его зависимым и дочерним обществам), а также на передачу персональных данных определенному кругу третьих лиц, осуществляющих: страхование рисков Банка; электронную обработку сведений о клиенте и операциях, совершенных клиентом; действия по обслуживанию предоставленных кредитов и взысканию задолженности; банкам-партнерам; консультантам Банка; некредитным и небанковским организациям [*дополняется в зависимости от круга лиц, которым Банк предполагает осуществлять передачу персональных данных*]. Информация о третьих лицах (с указанием наименования, адреса лица и цели передачи), которым Банк вправе передать персональные данные, в том числе с целью их последующей обработки, размещен на официальном сайте Банка <http://www.bancaintesa.ru/> и/или может быть предоставлен на основании отдельного письменного запроса; б) на получение и предоставление информации о кредитной истории в Бюро кредитных историй и в Центральный каталог кредитных историй в

⁴ Источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные субъектом персональных данных.

объеме и порядке, предусмотренном законодательством РФ *[включается при необходимости]*; в) на проверку информации и сведений любым законным способом, в том числе путем направления соответствующих запросов третьим лицам.

Согласие вступает в действие со дня его предоставления и действует в течение всего срока действия любого из договоров на оказание банковских услуг, заключенных с Банком, и/или в течение срока оказания банковской услуги, не предусматривающей необходимость заключения договора, а также в течение 10 лет после прекращения всех договорных обязательств и/или оказания последней по времени банковской услуги, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации *[подлежит изменению в зависимости от контекста основного документа]*. Согласие может быть отозвано в любое время на основании письменного заявления.

«___» _____ 201__ г.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 3 Типовая
форма согласия на
обработку персональных
данных практикантов

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных практиканта

Я, _____ (Ф.И.О),

проживающий (-ая) по адресу: _____

_____ серия _____ № _____ выдан _____ г.
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (кем и когда выдан)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных АО «Банк Интеза» (далее по тексту – «Банк»), расположенному по адресу 101000, г. Москва, Петроверигский пер., д. 2 (Генеральная лицензия №2216), в целях прохождения учебной или производственной практики в Банке, в следующем составе:

- Фамилия, имя, отчество;
- Личные данные (дата рождения, место рождения, пол, гражданство);
- Адрес регистрации по месту жительства;
- Адрес фактического проживания;
- Контактные данные (телефонный номер (домашний, мобильный), адрес электронной почты);
- Данные общегражданского паспорта РФ или иного документа, удостоверяющего личность (номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе).

Настоящее согласие предоставляется на совершение следующих действий (операций) с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств.

Настоящее согласие действует со дня его подписания и сохраняет силу до окончания учебной или производственной практики в Банке. По достижении цели обработки персональные данные будут уничтожены в срок, не превышающий 30 дней.

Настоящее согласие может быть отозвано до истечения срока его действия путем подачи в Банк заявления в письменной форме, соответствующего требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Подтверждаю, что источником получения персональных данных является информация и документы, предоставленные мной. Предоставленные мною персональные данные являются полными, актуальными и достоверными.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

«__» _____ 201__ г.

_____ (Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение 4 Типовая форма Журнала учета съемных носителей персональных данных

Журнал учета съемных носителей персональных данных

Журнал начат « ____ » _____ 201__ г.

Журнал завершен « ____ » _____ 201__ г.

Должность _____

Должность _____

_____ / Ф.И.О. должностного лица /

_____ / Ф.И.О. должностного лица /

№ п/п	Регистрационный номер	Тип носителя	Категория информации	Ответственное должностное лицо (ФИО)	Место хранения носителя	Сведения об уничтожении носителей, стирании информации
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						

**Приложение 5 Типовая форма
обязательства о неразглашении
конфиденциальной информации**

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО О НЕРАЗГЛАШЕНИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

В настоящем Обязательстве под Конфиденциальной информацией определяется вся информация, составляющая коммерческую тайну⁵, банковскую тайну⁶, персональные данные⁷ и иные сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними регулирующими документами АО «Банк Интеза» (далее – Банк).

Я, _____

(Ф.И.О. работника/исполнителя работ по договору/ занимаемая должность)

в качестве работника Банка/исполнителя работ по договору/, в период трудовых/договорных отношений с Банком (его правопреемником) и в течение 5 (пяти) лет после их окончания обязуюсь:

1. не разглашать Конфиденциальную информацию Банка, которая станет мне известна в период трудовых/договорных отношений с Банком;
2. не передавать третьим лицам и не раскрывать публично Конфиденциальную информацию Банка без согласия Банка;
3. добросовестно исполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности Конфиденциальной информации Банка;
4. в случае попытки посторонних лиц получить от меня Конфиденциальную информацию Банка немедленно сообщить о данном факте непосредственному руководителю (со стороны Банка) или работнику Управления информационной безопасности;
5. сохранять Конфиденциальную информацию третьих лиц, с которыми Банк имеет договорные отношения;
6. не использовать знание Конфиденциальной информации Банка для занятия любой деятельностью, которая в качестве конкурентного действия может нанести ущерб Банку;
7. об утрате или недостатке носителей Конфиденциальной информации, пропусков, ключей от режимных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), личных печатей и о других фактах, способных привести к разглашению Конфиденциальной информации, а также о причинах и условиях возможной утечки Конфиденциальной информации немедленно сообщать непосредственному руководителю (со стороны Банка) или сотруднику Управления информационной безопасности;
8. в случае моего увольнения все носители Конфиденциальной информации Банка, которые находились в моем распоряжении, передать непосредственному руководителю (со стороны Банка).

Я ознакомился (-лась) с существующими локальными организационно-распорядительными и нормативными актами и обязуюсь соблюдать все требования и положения, регламентирующие правила обработки и защиты Конфиденциальной информации.

Я, предупрежден (-на) и согласен (-на) с тем, что в случае невыполнения любого из пунктов настоящего обязательства Банк вправе применить ко мне меры дисциплинарного воздействия (вплоть до увольнения), а также о возможности привлечения меня к уголовной, административной, гражданско-правовой или иной ответственности в соответствии с законодательством РФ.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись Фамилия, И.О.

Банк подтверждает, что данные Вами обязательства не ограничивают Ваших прав на интеллектуальную собственность.

Один экземпляр обязательства получил.

« ____ » _____ 20__ г. _____ (_____)
подпись Фамилия, И.О.

⁵ Коммерческая тайна – сведения любого характера (производственные, технические, экономические, организационные и другие), которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, к которым у третьих лиц нет свободного доступа на законном основании и в отношении которых обладателем таких сведений введен режим коммерческой тайны (ФЗ «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 № 98-ФЗ).

⁶ Банковская тайна – сведения об операциях, о счетах и вкладах клиентов и корреспондентов (ФЗ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.1990 № 395-1).

⁷ Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных) (ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152-ФЗ).

