

## Универсальные тарифы на обслуживание Клиентов МСП юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по операциям в рублях РФ на территории РФ

| Индекс   | Вид услуги   | Действующие тарифы   | Порядок оплаты  | Примечания   |
|--|--|--|---|--|
| <b>1. Открытие и ведение счета<sup>1</sup></b> |  |  |   |  |
| 1.1.   | Открытие счета   | 1 700 рублей   | Единовременно, в последний рабочий день месяца, в котором был открыт счет | —  |
| 1.2.   | Ведение счета  |  |   |  |
| 1.2.1.   | За обслуживание клиента с использованием системы «Электронный Банк»  | Комиссия не взимается  | —   |  |
| 1.2.2.   | За обслуживание клиента без использования системы «Электронный Банк»   | 3 500 рублей   | В последний рабочий день месяца, либо в день закрытия счета               | Комиссия взимается с каждого открытого счета при наличии оборотов в течение месяца <sup>2</sup> .  |
| 1.2.3.   | Обслуживание счета, по которому не осуществлялись операции по распоряжению клиента в течение 6 месяцев, предшествующих дате взимания комиссии. | 3000 рублей, но не более фактического остатка средств на счете | В последний рабочий день месяца   |  |
| 1.3.   | Выдача выписки по счету  | Комиссия не взимается  | —   | Первый экземпляр выписки об операциях по Счету выдается по требованию Клиента не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления требования, а также ежегодно по состоянию на 01 января - не позднее первого рабочего дня января.<br>При обслуживании Клиента с использованием системы «Электронный Банк», первым экземпляром выписки считается выписка, переданная Клиенту в электронном виде, посредством данной системы. |
| 1.4.   | Выдача выписки для бывших клиентов Банка   | 3 000 рублей (включая НДС)                                     | В день приема заявления от Клиента  | Предоставляется по письменному заявлению Клиента в день, следующий за днем подачи заявления.   |

|       |  |   |  |   |
|-------|--|---|--|---|
| 1.5.  | Выдача дубликата выписки по счету  | 200 рублей за каждый документ                 | В день приема заявления от Клиента   | Предоставляется по письменному заявлению Клиента в день, следующий за днем подачи заявления.  |
| 1.6.  | Выдача дубликата расчетного документа к выписке  | 150 рублей за каждый документ                 | В день приема заявления от Клиента   | Предоставляется по письменному заявлению Клиента в день, следующий за днем подачи заявления. Комиссия распространяется на следующие расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения, мемориальные ордера, банковские ордера и т.п. |
| 1.7.  | Заверение копии расчетного документа к выписке, распечатанной клиентом самостоятельно из Системы «Электронный Банк»              | 40 рублей за каждый документ (включая НДС)    | В день приема заявления от Клиента   | Предоставляется по письменному заявлению Клиента в день, следующий за днем подачи заявления. Комиссия распространяется на следующие расчетные документы: платежные поручения, платежные требования, инкассовые поручения, мемориальные ордера, банковские ордера и т.п. |
| 1.8.  | Выдача Клиенту справок об остатках и оборотах по счету   | 200 рублей за каждый экземпляр справки        | В день приема заявления от Клиента   | По письменному заявлению Клиента  |
| 1.9.  | Выдача справок по запросу аудиторских компаний   | 1 500 рублей за каждый документ (включая НДС) | В день приема заявления от Клиента   | Только по письменному заявлению Клиента. Справка предоставляется по форме, предъявленной Клиентом.  |
| 1.10. | Закрытие счета   | Комиссия не взимается                         | —  | —   |
| 1.11. | Заверение подписей лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати, при открытии счета                           | 400 рублей за карточку (включая НДС)          | После открытия счета, в дату поступления всех необходимых для открытия счета документов от Клиента                         | По письменному заявлению Клиента  |
| 1.12. | Заверение подписей лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати при замене карточки                           | Комиссия не взимается                         | —  | —   |
| 1.13. | Копирование документов, в случае предоставления комплекта оригиналов для открытия счета (внесения изменений в состав документов) | 30 рублей за 1 страницу (включая НДС)         | После открытия счета, в дату поступления соответствующих документов от Клиента   | По письменному заявлению Клиента  |
| 1.14. | Выдача копий документов, заверенных сотрудником Банка, без соответствующего заявления клиента.                                   | 200 рублей (включая НДС)                      | Комиссия взимается на основании помещения в досье документов, заверенных сотрудником, без оформления отдельного заявления. | —   |
| 1.15. | Стоимость открытия расчетного счета для банкротов  | 20 000 рублей                                 | Единовременно, в последний рабочий день месяца, в котором был открыт счет  | —   |

|  |   |                                       |   |   |
|--|---|---------------------------------------|---|---|
| 1.17.  | Стоимость ведения расчетного счета для банкротов  | 6 000 рублей                          | В последний рабочий день месяца, либо в день закрытия счета | Комиссия взимается с каждого открытого счета при наличии оборотов в течение месяца <sup>2</sup>   |
| <b>2. Переводы<sup>3</sup></b>   |   |                                       |   |   |
| 2.1  | Зачисление средств на счета Клиентов в Банке  | не взимается                          | —   | —   |
| 2.2  | <b>Переводы средств со счетов Клиентов, открытых в Банке:</b>   |                                       |   |   |
| 2.2.1  | для их дальнейшего зачисления на счета юридических лиц/ИП, открытых в Банке   | Комиссия не взимается                 | —   | —   |
| 2.2.2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>для их дальнейшего зачисления на счета физических лиц, открытых в Банке на балансовых счетах 42309/42609</li> </ul>  | Комиссия не взимается                 | —   | —   |
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>для их дальнейшего зачисления на вклады/счета физических лиц, открытых в Банке (за исключением счетов, открытых на балансовых счетах 42309/42609) (!),</li> </ul> <p>если иное не установлено отдельным соглашением с Клиентом</p> | 1,5% от суммы платежа, min 100 рублей | В день исполнения платежного поручения                      | Комиссия взимается за каждый платеж   |
| <p>Перевод средств на счета в пользу физических лиц</p> <p>Если иное не установлено отдельным соглашением с Клиентом</p> | Комиссия взимается за каждый платеж   |                                       |   |   |
| 2.2.3  | <b>В пользу юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, Клиентов других банков, кроме платежей в бюджет и внебюджетные фонды</b>   |                                       |   |   |
| 2.2.3.1  | <ul style="list-style-type: none"> <li>при поступлении расчетного документа на бумажном носителе</li> </ul>   | 500 рублей                            | В день исполнения платежного поручения                      | Комиссия взимается за каждый платеж   |
| 2.2.3.2  | <ul style="list-style-type: none"> <li>при поступлении расчетного документа в электронном виде</li> </ul>   | 40 рублей                             |   |   |
| 2.2.4.   | <b>В пользу физических лиц, Клиентов других банков, для зачисления на банковские счета (в том числе счета по вкладам (депозитам))</b>   |                                       |   |   |
| 2.2.4.1.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>при поступлении расчетного документа на бумажном носителе</li> </ul>   | 1,5% от суммы платежа, min 100 рублей | В день исполнения платежного поручения                      | Комиссия взимается за каждый платеж, где в поле «номер счета получателя» указывается счет физического лица либо сводный счет, соответствующий балансовой позиции счета физического лица (в том числе счет, открытый для расчетов с использованием карт (маски счетов 40817*, 40820*, 423*, 426*)) |
| 2.2.4.2.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>при поступлении расчетного документа в электронном виде</li> </ul>   |                                       |   |   |

|        |  |   |  |  |
|--------|--|---|--|--|
| 2.2.5  | Срочное исполнение платежей при поступлении расчетного документа в электронном виде  | 0,1%<br>от суммы платежа,<br>min 100 рублей,<br>max 1000 рублей | В день исполнения платежного поручения | Платежи осуществляются при поступлении платежа с 9:00 до 16:00 <b>по московскому времени</b> . Операция проводится по согласованию с Банком. Банк не гарантирует срочное исполнение поручений клиента. Комиссия за срочность исполнения перевода взимается дополнительно к соответствующей комиссии за перевод средств. Платежи исполняются преимущественно по системе банковских электронных срочных платежей (БЭСП) в соответствии с Регламентом функционирования платежной системы. Платежи доставляются до Банка получателя гарантировано в течение 1 часа, если на момент осуществления платежа Банк получателя является участником БЭСП. При наличии необходимости предоставления обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции, срок доставки платежа увеличивается на время проведения проверки указанных документов службами внутреннего контроля. В случае невозможности использования системы БЭСП платеж будет исполнен через систему межрегиональных и внутрирегиональных электронных платежей в первую очередь, при этом, реквизит «вид платежа» будет заменен со «срочно» на «электронно». |
| 2.3    | Помещение инкассовых поручений или платежных требований в Картотеку (за исключением поручений на перечисление налогов и внутрибанковских платежей) |   |  |  |
| 2.3.1. | • При оплате в пользу юридических лиц/ИП   | 250 руб.  | В день постановки на картотеку         | Комиссия взимается за каждый документ, помещенный в Картотеку из-за отсутствия или недостаточности денежных средств на счете клиента или из-за наличия в Банке решения о введении ограничения на распоряжение счетом от уполномоченных органов   |
| 2.3.2. | • При оплате в пользу физических лиц   | 1,5% от суммы платежа, min 100 руб.                             |  |  |
| 2.4    | Изменение условий или аннуляция перевода   | 150 рублей  | По факту приема заявления              | За каждый платеж, по письменному заявлению Клиента.<br>В случае если перевод уже отправлен в банк получателя, Банк оказывает содействие в возврате средств без гарантии их возврата. Комиссия за услугу взимается в любом случае.  |
| 2.5    | Выполнение запросов (о подтверждении зачисления средств на счет получателя по исходящему платежу)  | 250 рублей  | По факту приема заявления              | За каждый платеж, по письменному заявлению Клиента   |
| 2.6    | Оформление Банком расчетного документа по распоряжению Клиента   | 1 000 рублей за каждый расчетный документ (включая НДС)         | В день проведения операции             | —  |



|   |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| 2.7                                       | Исполнение платежа в послеоперационное время   | 250 рублей  | В день исполнения платежного поручения                                     | Операция проводится по согласованию с Банком в индивидуальном порядке, по письменному заявлению клиента.<br>Комиссия за исполнение перевода взимается дополнительно к соответствующей комиссии за перевод средств.<br>Комиссия не взимается в случае перевода денежных средств, полученных от АО «Банк Интеза» в качестве кредита, и перевод осуществляется в дату предоставления кредита. |
| 2.8                                       | Частичная оплата по инкассовому поручению, платежному требованию, кроме платежей в бюджетные и внебюджетные фонды  | 250 рублей  | В день проведения частичной оплаты   | Комиссия за перевод взимается за каждый платеж.<br>Настоящий тариф применяется в том числе при оплате из Картотеки платежных требований, принятых Банком к исполнению, но помещенных в Картотеку из-за отсутствия или недостаточности денежных средств на счете Клиента.   |
| <b>3. Инкассо. Аккредитивы. Гарантии.</b> |  |   |  |  |
| 3.1                                       | Инкассо:   |   |  |  |
| 3.1.1                                     | Прием документов на инкассо  | 20 рублей   | В день приема документов на инкассо  | За каждый реестр независимо от количества принятых на инкассо документов   |
| 3.1.2                                     | Аннуляция (отзыв) инкассового поручения  | 150 рублей  | В день проведения операции   | По заявлению Клиента   |
| 3.1.3                                     | Запросы, связанные с расчетами по инкассо  | 150 рублей  | В день обращения Клиента   | По заявлению Клиента; независимо от результата   |
| 3.2                                       | <b>Аккредитивы в рублях в расчетах на территории РФ</b>  |   |  |  |
| 3.2.1                                     | Авизование (извещение) или передача документарного аккредитива   | 500 рублей  | В день проведения операции   | —  |
| 3.2.2.                                    | Открытие аккредитива при предоставлении 100 % денежного покрытия   | 0,2% от суммы аккредитива, min 500 рублей                     | Взимается единовременно, в день проведения операции или по договоренности. | За каждый полный и неполный интервал, равный трем месяцам.   |
| 3.2.3.                                    | Открытие аккредитива без предоставления покрытия   | По договоренности   |  | По договоренности  |
| 3.2.4                                     | Пролонгация аккредитива  | 0,2% от суммы аккредитива на дату пролонгации, min 500 рублей |  | За каждый полный и неполный интервал, равный трем месяцам.   |
| 3.2.5                                     | Увеличение суммы аккредитива   | 0,2% от суммы увеличения, min 500 рублей                      |  |  |
| 3.2.6                                     | Изменение условий аккредитива (кроме увеличения суммы и пролонгации срока действия) открытого Банком или авизование изменений условий аккредитива, открытого другим Банком; аннуляция (досрочное закрытие) аккредитива | 500 рублей  | В день проведения операции   | —  |

|         |  |   |   |  |
|---------|--|---|---|--|
| 3.2.7   | Платеж по аккредитиву при исполнении аккредитива третьему лицу   | 1 000 рублей  | В день проведения операции                      | Взимается по каждому платежу в пользу третьего лица  |
| 3.2.8   | Прием и проверка документов, предусмотренных условиями аккредитива   | 0,2% от суммы платежа, min 500 рублей, max 10 000 рублей за каждый комплект документов        | В день проведения операции                      | Взимается по аккредитиву, по которому Банк является исполняющим банком или банком-эмитентом по аккредитиву                               |
| 3.2.9.  | Прием и проверка документов, предусмотренных условиями аккредитива   | 0,15% от суммы документов, мин, 500 рублей, макс. 10 000 рублей за каждый комплект документов | В день проведения операции                      | Взимается по аккредитиву, по которому Банк не является исполняющим банком или банком-эмитентом по аккредитиву                            |
| 3.2.10  | Подтверждение аккредитива/подтверждение увеличения суммы аккредитива/продлонгации срока действия ранее подтвержденного аккредитива | По договоренности   | По договоренности                               | —  |
| 3.2.11  | Комиссия за расхождения в представленных документах  | 500 рублей за каждый комплект документов  | В день проведения операции                      | Взимается по аккредитивам, по которым Банк является исполняющим банком или банком-эмитентом, с лица, определенного условиями аккредитива |
| 3.2.12  | Исполнение Банком заявления на исполнение аккредитива третьему лицу  | 0,15% от суммы перевода, Мин.3000 рублей, макс. 100000 рублей                                 | В день проведения операции                      | Взимается по аккредитиву, по которому Банк является исполняющим банком   |
| 3.2.13  | Подготовка по просьбе Клиента заключения по условиям аккредитива другого банка или составление текста проекта аккредитива          | 2 000 рублей (включая НДС)  | В день проведения операции                      | —  |
| 3.2.14. | Подготовка проекта условий, подлежащих включению в договор, об исполнении договора с использованием аккредитивной формы расчетов   | 2 000 рублей (включая НДС)  | В день проведения операции                      |  |
| 3.3     | <b>Гарантийные операции:</b>   |   |   |  |
| 3.3.1   | Выдача гарантий со 100% денежным покрытием   | При сумме гарантии и до 10 000 000 рублей (включи   | 2% годовых от суммы гарантии и, min 15 000 руб. | Единовременно за весь срок гарантии либо по договоренности   |



|   |   |   |   |  |  |
|---|---|---|---|--|--|
|   |   | тельно)   |   |  |  |
|   |   | при<br>сумме<br>гаранти<br>и свыше<br>10<br>000 000<br>рублей                   | 1,5%<br>годовых<br>от<br>суммы<br>гаранти<br>и, min<br>15 000 |  |  |
| 3.3.2                                   | Пролонгация срока действия гарантий, выданных Банком  | 0,25%<br>от суммы гарантии<br>min 1 000 рублей                                  |   |  |  |
| 3.3.3                                   | Увеличение суммы гарантий, выданных Банком  | 0,25% от суммы<br>увеличения,<br>min 1 000 рублей                               |   |  |  |
| 3.3.4                                   | Изменение условий гарантии, кроме увеличения суммы и пролонгации срока действия                             | 1 000 рублей  |   |  |  |
| 3.3.5                                   | Платеж по гарантии  | 0,2% от суммы<br>платежа<br>по гарантии,<br>min 500 рублей,<br>max 3 000 рублей |   | В день проведения<br>операции              | —  |
| 3.3.6                                   | Авизование (извещение) или передача гарантии  | 2 000 рублей<br>(включая НДС)   |   | В день проведения<br>операции              | —  |
| 3.3.7.                                  | Авизование (извещение) или передача изменения условий гарантии  | 1 000 рублей<br>(включая НДС)   |   | В день проведения<br>операции              |  |
| 3.3.8                                   | Проверка и отсылка документов по гарантиям  | 1 500 рублей<br>(включая НДС)   |   | В день проведения<br>операции              | —  |
| 3.3.9                                   | Подготовка по просьбе Клиента заключения по условиям гарантии другого банка или составление текста гарантии | 2 000 рублей<br>(включая НДС)   |   | В день проведения<br>операции              | —  |
| 3.3.10.                                 | Запрос подтверждения факта выдачи гарантии/иной запрос по гарантии  | 500 рублей<br>(включая НДС)   |   | В день проведения<br>операции              | —  |
| 3.3.11                                  | Подготовка Банком проекта условий, подлежащих включению в договор, о предоставлении банковской гарантии.    | 2 000 рублей<br>(включая НДС)   |   | В день проведения<br>операции              |  |
| <b>4. Кассовые операции<sup>4</sup></b> |   |   |   |  |  |
| 4.1.                                    | Оформление денежной чековой книжки для кассового обслуживания   | 100 рублей  |   | По факту приема<br>Заявления от<br>Клиента | Выдача чековой книжки производится на следующий день после приема от Клиента Заявления |

|       |  |  |                                      |  |
|-------|--|--|--------------------------------------|--|
| 4.2.  | Срочное оформление денежной чековой книжки для кассового обслуживания  | 200 рублей   | По факту приема Заявления от Клиента | Выдача чековой книжки производится в течение одного часа после приема от Клиента Заявления.  |
| 4.3.  | Выдача наличных денежных средств со счета юридического лица по чеку:   |  |                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Операции по снятию наличных денежных средств в сумме, превышающей 200 000 рублей, производятся только по предварительной заявке, поданной не позднее, чем за 1 день до даты проведения операции.</li> <li>В случае если по одному чеку осуществляется выдача наличных денежных средств на различные цели (в соответствии с п.4.3.1 - 4.3.2.), комиссия взимается по каждому пункту отдельно, в том числе в минимальном размере</li> </ul>   |
| 4.3.1 | на заработную плату и выплаты социального характера, включенные в фонд заработной платы и выплаты социального характера. | 0,5% от выданной суммы, (мин. 30 рублей)   | По факту совершения операции         | (!) При выдаче наличных денежных средств в сумме более 1 000 000 рублей в течение календарного месяца необходимо предоставление обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции   |
| 4.3.2 | Выдача наличных денежных средств со счета юридического лица по чеку  | 2% (мин.30 руб.) макс. 200 000 рублей.<br>5%, мин. сумма от 200 001 руб. макс 1 000 000 рублей, 15,0% - сумма от 1 000 0001 рублей | По факту совершения операции         | (!) Необходимо предоставление обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции: <ul style="list-style-type: none"> <li>- на командировочные расходы и прочие расходы, не относящиеся к заработной плате и выплатам социального характера в сумме более 100 000 руб. в течение календарного месяца;</li> <li>- на выплату пенсий, пособий и страховых возмещений (пособия по временной нетрудоспособности, по уходу за ребенком и т.д.) в сумме более 100 000 руб. в течение календарного месяца;</li> <li>- на закупку сельскохозяйственных продуктов;</li> <li>- на выплату дохода, погашение и покупку государственных и иных ценных бумаг;</li> <li>- на другие цели в сумме более 500 000 рублей в течение календарного месяца.</li> </ul> |
| 4.4.  | Выдача наличных денежных средств со счета индивидуального предпринимателя по чеку:                                       |  |                                      | Операции по снятию наличных денежных средств в сумме, превышающей 200 000 рублей, производятся только по предварительной заявке, поданной не позднее, чем за 1 день до даты проведения операции.   |



|                                   |   |   |   |  |
|-----------------------------------|---|---|---|--|
| 4.4.1                             | Выдача наличных денежных средств со счета индивидуального предпринимателя по чеку   | 2% (мин.30 руб.) макс. 200 000 рублей.<br>5%, мин. сумма от 200 001 руб. макс 1 000 000 рублей,<br>15,0% - сумма от 1 000 0001 рублей | По факту совершения операции                      | (!) При выдаче наличных денежных средств в сумме более 500 000 рублей в течение календарного месяца необходимо предоставление обосновывающих документов, подтверждающих экономическую целесообразность проведения операции |
| 4.4.2                             | Выдача наличными денежными средствами, поступивших на счет индивидуального предпринимателя в размере предоставленного АО «Банк Интеза» кредита, в течение 60 календарных дней с даты выдачи кредита | 1,0% от выданной суммы  | По факту совершения операции                      | —  |
| 4.5                               | Прием и пересчет сдаваемых наличных денежных средств в рублях РФ, в т.ч. сумм в монете Банка России до 300 руб. включительно  | 0,30% от суммы сдаваемых денежных средств   | По факту совершения операции                      | —  |
| 4.6                               | Прием и пересчет сдаваемых наличных денежных средств в монете Банка России, если сумма денежных средств в монетах превышает 300 руб.  | 5% от общей суммы сдаваемой монеты  | По факту совершения операции                      | Плата взимается в дополнение к пункту 4.5 и рассчитывается от суммы монеты, входящей в общую сумму сдаваемой денежной наличности   |
| 4.7                               | Подготовка и упаковка купюр, монеты определенного достоинства по заявкам Клиентов   | 0,5 % от заявленной суммы   | В день приема Заявления от Клиента                | По заявке Клиента (установленного образца) не менее, чем за 1 рабочий день до предполагаемой выдачи  |
| 4.8                               | Инкассация и доставка денежных средств  | По отдельному соглашению  | —   | —  |
| <b>5. Услуги по счетам эскроу</b> |   |   |   |  |
| 5.1.                              | Открытие счета эскроу/увеличение суммы на счете эскроу/продление срока депонирования средств на счете эскроу  | 15 000 рублей за каждую услугу  | Единовременно в день предоставления Банком услуги |  |
| 5.2.                              | Иные изменения условий по договору счета эскроу   | 2 500 рублей за каждое изменение/дополнительное соглашение  | Единовременно в день предоставления Банком услуги |  |



|   |  |  |  |                                  |
|---|--|--|--|----------------------------------|
| 5.3.  | Проверка документов/иных оснований, предусмотренных для платежа по договору счета эскроу   | 0,2% от суммы платежа, мин. 500,00 рублей, макс. 10 000 рублей | Единовременно, не позднее 3-го рабочего дня с даты направления Банком требования оплаты (за каждое представление документов/каждую проверку иных оснований платежа); |                                  |
| 5.4.  | Перечисление денежных средств со счета эскроу на другие счета внутри Банка   | комиссия не взимается  |  |                                  |
| 5.5.  | Перечисление денежных средств со счета эскроу в другие кредитные организации   | 1 000 рублей   | Единовременно в день предоставления Банком услуги  |                                  |
| 5.6.  | Предоставление выписки по счету эскроу депоненту и/или бенефициару   | комиссия не взимается  |  |                                  |
| 5.7.  | Закрытие счета эскроу  | комиссия не взимается  |  |                                  |
| <b>6. Информационно-справочное обслуживание</b> |  |  |  |                                  |
| 6.1   | Консультации по вопросам законодательства о расчетах, совершения платежей  | Комиссия не взимается  | —  | —                                |
| 6.2   | Выдача информационных писем и справок (в т.ч. о наличии документов, не оплаченных в срок (картотека 1 и 2) и ограничений по счету) | 200 рублей за каждый документ (с учетом НДС)                   | В день приема заявления от Клиента   | По письменному заявлению Клиента |

## 6. Общие условия применения Тарифов

- Ранее действующие Тарифы отменяются с момента вступления в силу настоящей редакции.
- Плата за операции по расчетно-кассовому обслуживанию Клиентов взимается Банком в порядке, предусмотренном настоящими Тарифами и соответствующим договором банковского счета. Услуги Банка за проведение операций оплачиваются, если не установлено иное, в предварительном порядке за каждую операцию путем списания с любого из расчетных/текущих счетов Клиента (при их наличии в Банке), без получения распоряжения Клиента о списании, вне зависимости от вида валют. При необходимости списания комиссионного вознаграждения со счетов в валюте, отличной от валюты, в которой установлена комиссия, производится списание со счетов в других валютах по курсу/кросс-курсу Банка России на дату совершения операции. Распоряжения Клиентов исполняются в пределах остатка средств на счете после уплаты вознаграждения Банку за исполнение соответствующих распоряжений.
- Ставки тарифов применяются только к типовым операциям, выполнение которых осуществляется в обычном порядке и соответствуют режиму счета. Банк оставляет за собой право взимать специальное или дополнительное вознаграждение по нестандартным операциям или при возникновении экстраординарных обстоятельств. Размер вознаграждения за совершение операций на особо крупные суммы может быть согласован в индивидуальном порядке.
- Обязательные платежи в соответствии с действующим законодательством осуществляются бесплатно.
- Настоящие Тарифы определяют размер вознаграждения только за услуги АО «Банк Интеза». Не учтенные в данных Тарифах телекоммуникационные и почтовые расходы, комиссии банков-корреспондентов оплачиваются Клиентами дополнительно.
- Не учтенные в данных Тарифах налоги и сборы взимаются дополнительно в порядке, установленном действующим законодательством.
- Комиссия, удержанная Банком за выполнение распоряжения Клиента, возврату не подлежит.
- Офис без РКО – это подразделение АО «Банк Интеза», в котором не предоставляются услуги расчетно-кассового обслуживания, и в городе его расположения нет других подразделений АО «Банк Интеза», предоставляющих услуги расчетно-кассового обслуживания.
- Тарифы не распространяются на небанковские кредитные организации

<sup>1</sup> Открытие, ведение счетов, а также другие услуги раздела 1 настоящего сборника универсальных тарифов, в Офисах без РКО осуществляются без комиссии (ТОЛЬКО если счет открыт для выдачи и обслуживания кредита или депозита в данном офисе). В случае предоставления услуг РКО посредством системы «Электронный Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Офисах без РКО, услуги раздела 1 тарифицируются в соответствии со значениями определенными настоящим сборником универсальных тарифов.

<sup>2</sup> Под оборотами понимается любая операция, проведенная по счету, в том числе списание Банком комиссии (когда применимо).

<sup>3</sup> Перевод кредитных, депозитных средств и процентов по депозиту со счета, а также другие услуги разделов 2 и 5 настоящего сборника универсальных тарифов, при получении кредитов, переводе депозитов и процентов по депозитам в Офисах без РКО, осуществляются без комиссии. В случае предоставления услуг РКО посредством системы «Электронный Банк» для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в Офисах без РКО, услуги разделов 2 и 5 тарифицируются в соответствии со значениями определенными настоящим сборником универсальных тарифов. <sup>4</sup> В Офисах без РКО услуги не предоставляются.