

**ПОРУЧЕНИЕ КЛИЕНТА НА СОВЕРШЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С  
ДЕНЕЖНЫМИ СРЕДСТВАМИ**

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Код клиента \_\_\_\_\_

Клиент \_\_\_\_\_  
(наименование)

Реквизиты: \_\_\_\_\_  
(телефон, факс)

На основании договора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КЛИЕНТ ПОРУЧАЕТ:**

**Перечислить по реквизитам:**

Получатель: \_\_\_\_\_

Банк получателя: \_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_

к/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_ ИНН \_\_\_\_\_

Назначение платежа: \_\_\_\_\_

**Выдать наличными из кассы**

**Перевести между ТП**

Списать со счета: \_\_\_\_\_

Зачислить на счет: \_\_\_\_\_

**Денежные средства:**

свободный остаток средств

средства в размере: \_\_\_\_\_

(сумма цифрами)

( \_\_\_\_\_ ) рублей.

(сумма прописью)

Дополнительные условия: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Клиент: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Ф.И.О.)

**М.П.**

**Для служебных отметок:**

Вх. № поручения: \_\_\_\_\_

Принято к исполнению «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Ф.И.О Уполномоченного сотрудника/подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Исполнено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Время \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.

Ф.И.О Уполномоченного сотрудника/подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /